

- [STRONA GŁÓWNA](#)
- TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

Sprawy zgłaszane pocztą lub e-mailem na adres Instytutu (e-mail: ci@itb.pl), po uprzednim zarejestrowaniu w kancelarii, przydzielane są na bieżąco przez dyrektora Instytutu i właściwych zastępców dyrektora do załatwienia komórkom organizacyjnym zgodnie z tematyką sprawy.

Sprawy zgłaszane drogą telefoniczną kierowane są do właściwych członków kierownictwa Instytutu lub bezpośrednio do zakładów naukowo-badawczych i komórek obsługi.

Sprawy zgłaszane na piśmie lub telefonicznie dotyczące informacji publicznych, które mogą być udzielane niezwłocznie są załatwiane przez kierowników komórek organizacyjnych lub upoważnione przez nich osoby w najszybszym możliwym terminie.

Sprawy dotyczące pozostałych informacji publicznych są załatwiane po złożeniu pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej - [Udostępnianie informacji publicznej](#)

Z uwagi na bardzo dużą ilość spraw dotyczących certyfikatów i ocen technicznych ITB, przyjęto w Instytucie specjalne tryby postępowania w tym zakresie:

1. W sprawie trybu załatwiania spraw dotyczących krajowych ocen technicznych, europejskich ocen technicznych informacji udziela [Zakład Oceny Technicznej](#)
2. Informatory Zakładu Certyfikacji ITB:

INFORMATOR - obszar krajowy - znak budowlany B

pobierz plik pdf 275.17 kB

INFORMATOR o certyfikacji wyrobów i ZKP w obszarze europejskim

pobierz plik pdf 434.23 kB

INFORMATOR certyfikacji dobrowolnej

pobierz plik pdf 803.49 kB

INFORMATOR o certyfikacji systemów zarządzania

pobierz plik pdf 544.32 kB