

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-glowny-specjalista-ds-technicznych-i-administracyjnych-z-funkcja-zastepcy-kierownika-dzialu>

Główny specjalista ds. technicznych i administracyjnych z funkcją zastępcy Kierownika Działu

Stanowisko:	Główny specjalista ds. technicznych i administracyjnych z funkcją zastępcy Kierownika Działu
Miejsce pracy:	Warszawa - Mokotów, ul. Ksawerów 21
Termin składania ofert:	28.06.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Techniczno-Administracyjnym
kandydatkę/kandydata na stanowisko:
Główny specjalista ds. technicznych i
administracyjnych

Nr ref.: TA/4/V/2025

Miejsce pracy: Warszawa, ul Ksawerów 21

Twój zakres obowiązków:

- Funkcja zastępcy kierownika Działu.
- Nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości ITB w Warszawie (m.in. poprzez monitorowanie stanu technicznego budynków oraz urządzeń technicznych zainstalowanych na terenie nieruchomości) oraz estetyką

przestrzeni wokół budynków (miejsca parkingowe, tereny zielone itd.).

- Zapewnienie stałej sprawności infrastruktury technicznej na terenie nieruchomości ITB w Warszawie (m.in. windy, bramy, instalacje techniczne, systemy alarmowe, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej itp.), nadzór nad terminowym i fachowym wykonaniem prac konserwacyjnych oraz usuwaniem awarii przez firmy zewnętrzne i służby własne.
- Skuteczne i niezwłoczne reagowanie w przypadku awarii.
- Współpraca i nadzór nad realizacją zawartych umów na dostawę mediów, usług konserwacyjnych, ochrony osób i mienia i porządkowych.
- Nadzór nad prawidłową realizacją umów najmu, współpraca z najemcami, wynajem wolnych powierzchni.
- Udział w planowaniu i koordynacja prac remontowo-budowlanych prowadzonych na terenie nieruchomości.
- Współpraca w opracowywaniu budżetów remontowych i utrzymania technicznego nieruchomości, kontrola kosztów związanych z realizacją usług dotyczących prawidłowego funkcjonowania nieruchomości.
- Prowadzenie ewidencji (m.in. BDO) oraz wszelkiej sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa w zakresie Ochrony Środowiska, współpraca z jednostkami kontroli w tym zakresie.
- Udział w przygotowaniu materiałów przetargowych Pzp w zakresie obsługi nieruchomości.
- Efektywna współpraca z innymi działami firmy.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe.
- Min. 5 lat doświadczenia w obszarze zarządzania nieruchomościami.
- Wiedza praktyczna i teoretyczna w zakresie gospodarowania nieruchomościami, znajomość aktualnych przepisów prawa regulujących działania w ramach zarządzania nieruchomościami.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi.
- Bardzo dobra znajomość MS Office.
- Czynne prawo jazdy kategorii B.
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, menadżerskie oraz negocjacyjne.
- Umiejętność zarządzania czasem.
- Samodzielność i inicjatywa przy rozwiązywaniu problemów.
- Znajomość przepisów ustawy PZP.

Mile widziane:

- Studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami.
- Posiadanie licencji zarządcy nieruchomościami.

To oferujemy:

- Interesującą pracę w jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. system kafeteryjny MyBenefit), opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie.
- Nagroda Jubileuszowa za ogólny staż pracy od 20 lat.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy
o przesłanie CV do dnia 28 czerwca 2025 r.

na adres e-mail:

praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>.*
- *Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:*
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.
- *Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.*

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	29.05.2025
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	29.05.2025 15:04
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	28.07.2025 14:02
Liczba wyświetleń:	244