

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-specjalistka-specjalista-ds-administracji-i-rozliczen>

Specjalistka/Specjalista ds. administracji i rozliczeń

Stanowisko:	Specjalistka/Specjalista ds. administracji i rozliczeń
Miejsce pracy:	Poznań, ul. Stanisława Taczaka 12
Termin składania ofert:	09.10.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Oddziale Wielkopolskim
kandydatkę / kandydata na stanowisko:
Specjalistka/Specjalista ds. administracji i rozliczeń

Nr ref. OW/1/IX/2025

Miejsce pracy: Poznań, ul. Taczaka 12

Zakres obowiązków:

- Procesowanie dokumentów w dedykowanych systemach informatycznych (rejestr umów, opisywanie faktur kosztowych, wystawianie faktur sprzedażowych).
- Prowadzenie kasy oddziału - rozliczenia z pracownikami z tytułu podróży służbowych i zaliczek.
- Prowadzenie gospodarki oraz ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
- Przygotowywanie materiałów przetargowych w zakresie zakupów towarów i usług.
- Współpraca z działami: Księgowości i Finansowym w głównej siedzibie Instytutu.

- Kontaktowanie się z potencjalnymi dostawcami i zbieranie ofert handlowych.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów kierunek administracja, ekonomia, finanse.
- Doświadczenie zawodowe 2 lata.
- Znajomość pakietu MS Office
- Rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność budowania pozytywnych relacji.
- Odpowiedzialność, skrupulatność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

Mile widziane:

- Doświadczenie na stanowisku administracyjnym.
- Znajomość zasad obiegu dokumentów i podstaw księgowości.
- Prawo jazdy kat. B.

To oferujemy:

- Interesującą pracę w Oddziale Wielkopolskim jednostki badawczej w Poznaniu.
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
- Możliwość rozwoju zawodowego – udział w szkoleniach.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. program MyBenefit), opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie.
- Nagroda Jubileuszowa za ogólny staż pracy od 20 lat.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy
o **przesłanie CV do dnia 9 października 2025 roku**
na adres e-mail:
praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>*

- Podstawą podania danych jest art. 22.1 § 1 ustawy - Kodeks pracy z 16 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz.1040, z późn. zm.).
- W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 22.1 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.
- Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Odpowiedzialny za treść:	Anita Ślęzak
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	09.09.2025
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	09.09.2025 15:24
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	09.10.2025 08:53
Liczba wyświetleń:	214