

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-specjalista-ds-srodkow-trwalych-i-administracji-k-m-os>

Specjalista ds. środków trwałych i administracji (k/m/os.)

Stanowisko:	Specjalista ds. środków trwałych i administracji (k/m/os.)
Miejsce pracy:	Warszawa, ul. Filtrowa 1
Termin składania ofert:	06.03.2026 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	w trakcie rozstrzygania

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Techniczno - Administracyjnym
Osobę na stanowisko
Specjalista ds. środków trwałych i administracji

Nr ref. TA/1/I/2026

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Filtrowa 1

Wynagrodzenie: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe

Twój zakres obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych.
- Przygotowanie, wsparcie i rozliczanie w procesie inwentaryzacji.
- Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem składników majątkowych.
- Zakładanie i rozliczanie projektów inwestycyjnych (zakup środków trwałych i WNiP).

- Prowadzenie rejestru umów, opisywanie faktur kosztowych, wystawianie faktur sprzedażowych.
- Wsparcie m.in. przy zakupie sprzętu komputerowego i oprogramowania, serwisu drukarek i kopiarek.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe - rachunkowość, finanse, ekonomia itp.
- Co najmniej 2-letnie doświadczenia w pracy zawodowej na podobnym stanowisku.
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego.
- Biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej.
- Kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- Znajomość systemu Microsoft Dynamics AX.
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

To oferujemy:

- Pracę w stabilnej jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. system kafeteryjny MyBenefit, opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie).
- Nagroda Jubileuszowa za ogólny staż pracy od 20 lat.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

**Osoby zainteresowane naszą ofertą
prosimy o przesłanie CV
do dnia 6 marca 2026 r.
na adres e-mail:
praca@itb.pl**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>.
- Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).
- W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.
- Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Odpowiedzialny za treść:	Anita Ślęzak
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	04.02.2026
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	04.02.2026 10:31
Liczba wyświetleń:	143