

Biuletyn Informacji Publicznej Instytut Techniki Budowlanej

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-starszy-specjalista-ds-zamowien-publicznych-w-dziale-organizacyjnym-k-m-os>

Starszy specjalista ds. zamówień publicznych w Dziale Organizacyjnym (k/m/os.)

Stanowisko:	Starszy specjalista ds. zamówień publicznych w Dziale Organizacyjnym (k/m/os.)
Miejsce pracy:	Warszawa, ul. Filtrowa 1
Termin składania ofert:	03.04.2026 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	aktualne

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Organizacyjnym
osobę na stanowisko:
Starszy specjalista ds. zamówień publicznych

Nr ref. TO/2/III/2026

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Filtrowa 1

Wynagrodzenie: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe

Twój zakres obowiązków:

- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wg procedur obowiązujących w ITB dla zamówień wyłączonych ze stosowania ww. wymienionej ustawy, w tym

opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządzanie ogłoszeń oraz ich przekazywanie do publikacji oraz zamieszczanie na stronie internetowej, opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia, w tym istotnych warunków umowy, udział w przygotowywaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych lub zespołów zakupowych, przygotowywanie dokumentów dla Krajowej Izby Odwoławczej oraz uczestnictwo w rozprawach przed KIO, prowadzenie, zabezpieczenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień.

- Współpraca z pracownikami komórek merytorycznych w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia, szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, sporządzaniu wniosków o wszczęcie postępowania, określaniu kryteriów wyboru oferty, warunków udziału w postępowaniu w tym przy dokonywaniu oceny zgodności z przepisami ustawy wnioskowanych zmian postanowień umowy lub konieczności rozwiązania umowy o udzielenia zamówienia publicznego.
- Sporządzanie harmonogramu zamówień, prowadzenie rejestru zamówień oraz sprawozdawczości, przygotowywanie informacji dla organów kontrolnych oraz osób kierujących pytania z zakresu zamówień publicznych w trybie dostępu do informacji publicznej.
- Udział w opracowywaniu i aktualizacji wewnętrznych regulacji dotyczących zamówień publicznych.
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji oraz wyjaśnień na potrzeby postępowania kontrolnego z zakresu działania obszaru zamówień publicznych.
- Przygotowywanie danych i informacji, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia, w szczególności na pytania kierowane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, zapytania innych organów (w tym organów kontroli) oraz danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości na potrzeby Instytutu.

Mile widziane:

- Studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe.
- Znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i powiązanych aktów prawnych;

- Doświadczenie zawodowe/minimum 5 letnie, przy obsłudze procesu zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.
- Biegła znajomość programu MS Office.
- Komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania szybkich decyzji i radzenia sobie z wielozadaniowością.

To oferujemy:

- Pracę w stabilnej jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Praca od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. system kafeteryjny MyBenefit, opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie).
- Nagroda Jubileuszowa za ogólny staż pracy od 20 lat.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą
prosimy o **przesłanie CV**

do dnia 3 kwietnia 2026 r.

na adres e-mail:

praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html> .*
- *Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:*
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.

- *Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie*

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	04.03.2026
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	04.03.2026 15:37
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	04.03.2026 15:57
Liczba wyświetleń:	22