

Biuletyn Informacji Publicznej Instytut Techniki Budowlanej

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/arttykul/specjalista-ds-obslugi-wyjazdow-sluzbowych-w-dziale-zarzadzania-zasobami-ludzkimi>

Specjalista ds. obsługi wyjazdów służbowych w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Stanowisko:	Specjalista ds. obsługi wyjazdów służbowych w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Miejsce pracy:	Warszawa, ul. Filtrowa 1
Termin składania ofert:	22.03.2024 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)

**Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi
kandydatkę / kandydata na stanowisko:
Specjalista ds. obsługi wyjazdów służbowych**

Nr ref. DP/1/II/2024

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Filtrowa 1

Zakres obowiązków:

- Obsługa wyjazdów służbowych pracowników ITB – bieżąca współpraca z podmiotami realizującymi usługi.
- Przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia związanego z udzielaniem zamówień publicznych, którego przedmiotem są usługi dotyczące organizacji wyjazdów.

- Opracowywanie wskaźników i analiz na potrzeby Instytutu.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie.
- Dobra znajomość obsługi komputera (programy biurowe, Internet).
- Otwartość na kontakty z ludźmi i wysoka kultura osobista.
- Samodzielność i dobra organizacja pracy.
- Odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- Umiejętność pracy zespołowej.

To oferujemy:

- Interesującą pracę w jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. karta Multisport), opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy
o **przesłanie CV do dnia 22 marca 2024 r.**

na adres e-mail:

praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>*
- *Podstawą podania danych jest art. 22.1 § 1 ustawy - Kodeks pracy z 16 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz.1040, z późn. zm.).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 22.1 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:*
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z

siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.

- *Przystępuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.*

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	21.02.2024
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	21.02.2024 09:21
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	18.03.2024 08:34
Liczba wyświetleń:	625