

Biuletyn Informacji Publicznej Instytut Techniki Budowlanej

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/artukul/specjalistka-specjalista-ds-archiwizacji>

Specjalistka/Specjalista ds. Archiwizacji

Stanowisko:	Specjalistka/Specjalista ds. Archiwizacji
Miejsce pracy:	Warszawa - Mokotów, ul. Ksawerów 21
Termin składania ofert:	27.11.2024 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	w trakcie rozstrzygania

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie poszukuje do pracy w Dziale Techniczno-Administracyjnym kandydatkę/kandydata na stanowisko: Specjalistka/Specjalista ds. Archiwizacji

Nr ref.: TA/6/XI/2024

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Ksawerów 21

Twój zakres obowiązków:

- Wsparcie archiwisty przy przyjmowaniu akt do archiwum zakładowego, po uprzednim sprawdzeniu poprawności przygotowania dokumentów, zgodnie z :
 - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - Regulaminem Organizacyjnym Instytutu,
 - Instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego ITB,
 - Instrukcją kancelaryjną,
 - Opracowanym wcześniej harmonogramem.
- Porządkowanie, uzupełnianie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego.

- Nadzorowanie nad wypożyczaniem i zwrotem dokumentacji.
- Bieżąca współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi ITB w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych w zakresie archiwizacji, w tym stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- Wsparcie archiwisty zakładowego ITB podczas kontroli zewnętrznej i wewnętrznej.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie, ukończony kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia;
- Min. 3 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na podobnym stanowisku.
- Biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
- Rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz umiejętność budowania pozytywnych relacji z klientem wewnętrznym.

To oferujemy:

- Pracę w stabilnej jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w przyjaznej atmosferze.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. Program MyBenefit) oraz opieka medyczna.

Osoby zainteresowane naszą ofertą
prosimy o przesłanie CV

do dnia 27 grudnia 2024 r.

na adres e-mail:

praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html> .*
- *Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg*

dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:

„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.

- Przystępuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	27.11.2024
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	27.11.2024 15:10
Liczba wyświetleń:	94