

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-specjalista-ds-inwestycji-i-remontow-budowlanych-w-dziale-techniczno-administracyjnym-1>

Specjalista ds. inwestycji i remontów budowlanych w Dziale Techniczno-Administracyjnym

Stanowisko:	Specjalista ds. inwestycji i remontów budowlanych w Dziale Techniczno-Administracyjnym
Miejsce pracy:	Warszawa, ul. Filtrowa 1
Termin składania ofert:	28.03.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	rozstrzygnięte (nie dokonano wyboru)



**Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Techniczno-Administracyjnym
kandydatkę/kandydata na stanowisko:
Specjalista ds. inwestycji i remontów budowlanych**

Nr ref.: TA/2/II/2025

Miejsce pracy: Warszawa, ul Filtrowa 1

Twój zakres obowiązków:

- Współpraca przy opracowywaniu rocznych planów w zakresie inwestycji i remontów budowlanych.
- Przygotowanie materiałów przetargowych Pzp dla potrzeb zlecenia wykonania robót oraz dokumentacji projektowych, w szczególności wniosków o wszczęcie

postępowania, opisów przedmiotu zamówienia, programów funkcjonalno-użytkowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektów umów, wycen prac projektowych i kosztorysów inwestorskich.

- Czynny udział w wyborze wykonawców prac.
- Bieżąca kontrola nad jakością i terminowością realizacji inwestycji i remontów zgodnie z zawartymi umowami.
- Współuczestnictwo w odbiorach robót.
- Współpraca z projektantami, wykonawcami, inspektorami, urzędami oraz innymi instytucjami na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego.
- Obsługa powykonawcza zrealizowanych inwestycji i remontów w okresie gwarancji.
- Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego, zlecanie obligatoryjne przeglądów budynków i budowli.
- Bieżący monitoring obowiązujących unormowań prawnych w zakresie zagadnień inwestycyjnych i remontowych.
- Poszukiwanie rozwiązań optymalizujących koszty inwestycji i remontów.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: budownictwo lub pokrewne.
- Minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu Ustawy Prawo Budowlane, warunków technicznych, KPA, norm i przepisów budowlanych oraz BHP.
- Biegła znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (przede wszystkim Excel i Word).
- Umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów, znajomość zasad kosztorysowania oraz obsługi programu NORMA.
- Umiejętność sporządzania harmonogramów prac.
- Umiejętności redagowania pism urzędowych.
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność rozwiązywania problemów branżowych związanych z realizacją robót.

Mile widziane:

- Posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych.
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umiejętność obsługi i wykorzystywania oprogramowanie typu AutoCad.

To oferujemy:

- Interesującą pracę w jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na cały etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. system kafeteryjny MyBenefit), opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy
o przesłanie CV **do dnia 28 marca 2025 r.**

na adres e-mail:

praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>.*
- *Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:*
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.
- *Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.*

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	26.02.2025

Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	26.02.2025 13:28
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	21.05.2025 11:41
Liczba wyświetleń:	226