

Adres artykułu: <https://bip.itb.pl/nabor/n-specjalista-w-obsludze-i-administracji-w-dziale-techniczno-administracyjnym-1>

Specjalista w obsłudze i administracji w Dziale Techniczno-Administracyjnym

Stanowisko:	Specjalista w obsłudze i administracji w Dziale Techniczno-Administracyjnym
Miejsce pracy:	Warszawa, ul. Filtrowa 1
Termin składania ofert:	09.04.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	praca@itb.pl
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie
poszukuje do pracy
w Dziale Techniczno-Administracyjnym
kandydatkę/kandydata na stanowisko:
Specjalista w obsłudze i administracji

Nr ref.: TA/3/II/2025

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Filtrowa 1

Twój zakres obowiązków:

- Procesowanie dokumentów w dedykowanych systemach informatycznych (rejestr umów, opisywanie faktur kosztowych, wystawianie faktur sprzedażowych za najmy powierzchni).
- Przygotowanie umów i zleceń na usługi i dostawy zewnętrzne oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją/kontakt z Wykonawcą (np. usługi sprzątania, system ewidencji kluczy).
- Nadzór nad terminowością i właściwym przepływem informacji oraz dokumentów.

- Ewidencja kosztów biurowo-administracyjnych, kontrola zgodności dokumentacji, sporządzanie analiz i raportów.
- Nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości m.in. poprzez monitorowanie stanu technicznego budynków oraz urządzeń technicznych zainstalowanych na terenie nieruchomości.
- Skuteczne i niezwłoczne reagowanie w przypadku awarii.
- Udział w planowaniu prac remontowo-budowlanych prowadzonych na terenie nieruchomości.
- Kontrola kosztów związanych z realizacją usług związanych z funkcjonowaniem nieruchomości.
- Bieżąca koordynacja administracyjno-organizacyjna biura, w tym: dbanie o sprawne funkcjonowanie biura, odbieranie telefonów, prowadzenie korespondencji, zamawianie materiałów biurowych.
- Koordynacja przygotowania i obsługi sal konferencyjnych.
- Bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie zadań realizowanych przez Dział.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe preferowany kierunek związany z zarządzaniem nieruchomości lub średnie z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zarządzaniu nieruchomościami..
- Biegła znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (przede wszystkim Excel i Word).
- Rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność budowania pozytywnych relacji.
- Odpowiedzialność, skrupulatność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.
- Umiejętność zarządzania przepływem informacji w zespole.

To oferujemy:

- Pracę w stabilnej jednostce badawczej w centrum Warszawy.
- Zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat.
- Pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w przyjaznej atmosferze.
- Podwyższona kwota pracodawcy do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Szeroki pakiet socjalny (m.in. program MyBenefit) oraz opieka medyczna.
- Bezpłatny parking na terenie Instytutu.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o
przesłanie CV do dnia **9 kwietnia 2025 r.**
na adres e-mail:
praca@itb.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

- *Instytut Techniki Budowlanej, jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podana jest na stronie internetowej <http://www.itb.pl/klauzula-obowiazek-informacyjny.html>.*
- *Podstawą podania danych jest art. 221 § 1 ustawy - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.).).*
- *W przypadku podania szerszego zakresu danych, niż podany art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), CV i listy motywacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:
„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej, z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV i liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”.*
- *Przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w każdym czasie.*

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Instytut Techniki Budowlanej
Wytworzył:	Anita Ślęzak
Data wytworzenia:	28.02.2025
Opublikował w BIP:	Anita Ślęzak
Data opublikowania:	28.02.2025 14:03
Ostatnio zaktualizował:	Anita Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	29.04.2025 11:54
Liczba wyświetleń:	325