

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELANE

NA PODSTAWIE ART. 1380 USTAWY PZP.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji konferencji pod nazwą "63 Konferencja Naukowa Komitetu Inżynierii Lądowej i Wodnej Polskiej Akademii Nauk i Komitetu Nauki Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa - Krynica 2017".

2.2. Zakres zamówienia obejmuje usługi hotelarskie, restauracyjne, wynajmu powierzchni konferencyjnej oraz transportu opłacane przez Zamawiającego oraz współorganizatora przedsięwzięcia – Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa z siedzibą: 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14A, NIP: 526-025-10-84.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.4. CPV: 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe, 55100000-1 - usługi hotelarskie, 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych, a oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.6. Numer sprawy: TO-250-29RM/16

3. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: Krynica Zdrój, województwo małopolskie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **15-23 września 2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się zorganizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 konferencji o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, przy czym liczba uczestników każdej konferencji nie może być mniejsza niż 200 osób. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że jeden z Wykonawców będzie spełniał powyższy warunek.

UWAGA: Każda następna wykazana konferencja powyżej ww. warunku będzie brana do oceny oferty w kryterium liczba zorganizowanych konferencji (pkt.12.1.d) ogłoszenia).

b) Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na min. 2.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WRAZ Z OFERTĄ MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

6.1. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1. i pkt. 5.2. ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający oceni na podstawie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podpisanego przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

c) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających należyte ich wykonanie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że jeden z Wykonawców będzie spełniał powyższy warunek,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),

e) dokumentu mającego potwierdzać, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną.

6.2. Oświadczenia wskazane w lit. a) i b) oraz wykaz usług z lit. c) są zamieszczone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Anna Pachman, tel.: (22) 5796 378, e-mail: a.pachman@itb.pl

Ewa Kowalczyk, tel.: (22) 5796 132, e-mail: e.kowalczyk@itb.pl

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z OPZ (załącznik nr 1), według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2) i formularza cenowego (załącznik nr 3).

9.2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z wyjątkiem kluczowej części zamówienia tj. usług hotelarskich i restauracyjnych, które Wykonawca musi wykonać osobiście.

9.6. Składając ofertę Wykonawca deklaruje tym samym, że akceptuje w całości warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności termin wykonania zamówienia i warunki płatności oraz składa ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Opakowania powinny być zaadresowane:

**Instytut Techniki Budowlanej
w Warszawie
ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisanę:

**Oferta na usługę organizacji konferencji pod nazwą
„63 Konferencja Naukowa Komitetu Inżynierii Lądowej i Wodnej Polskiej Akademii
Nauk i Komitetu Nauki Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa
- Krynica 2017” (TO-250-29RM/16)**

NIE OTWIERAĆ PRZED 17.02.2017 r., godz. 12:00

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, do dnia 17.02. 2017 r. do godz. 11:30.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 17.02.2017 r. o godz. 12:00, w Instytucie Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, sala 149.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11.4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zamówienia opisanego w pkt. 2.2. niniejszego ogłoszenia, z wyłączeniem części usług opisanych w rozdziale III pkt. 3 OPZ. Wynagrodzenie za usługi wymienione w rozdziale III pkt.3 OPZ „Uroczyste kolacje” Wykonawca otrzyma od współorganizatora wspólnego przedsięwzięcia - Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa z siedzibą: 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14A, NIP: 526-025-10-84. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Termin ten rozpoczyna bieg pod warunkiem, że do faktury VAT dołączona zostanie kopia protokołu potwierdzającego prawidłową realizację umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY:

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy czym 1%=1 pkt:

Cena – 85 %

Liczba zorganizowanych konferencji – 15%

- b) Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty } O = C + L$$

gdzie:

O - ocena oferty

C - ocena oferty w kryterium ceny

L - ocena oferty w kryterium liczby zorganizowanych konferencji

- c) Ocena oferty w kryterium cena oferty zostanie obliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_o - cena badanej oferty

- d) Ocena oferty w kryterium liczby zorganizowanych konferencji zostanie obliczona za pomocą następującego wzoru:

$$L = (L_o / L_{\max}) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

L - liczba punktów przyznana danej ofercie

L_o - liczba zorganizowanych konferencji, podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

L_{\max} - największa liczba zorganizowanych konferencji spośród wszystkich ofert

Wskazywana w ofertach liczba zorganizowanych konferencji może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 3 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda większą liczbę konferencji, wtedy do obliczeń zostanie przyjęte tylko 3 konferencje. Dla wykazanych konferencji do oceny w kryterium należy również przedstawić referencje potwierdzające ich należyte wykonanie.

Przez liczbę zorganizowanych konferencji rozumie się konferencje zorganizowane w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, przy czym liczba uczestników każdej konferencji nie może być mniejsza niż 200 osób. Do oceny oferty nie będą brane pod uwagę konferencje, które zostały wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w pkt. 5.2.a) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

13. BADANIE I OCENA OFERTY:

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego, do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku nie złożenia takich dokumentów lub złożenia dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Powyższa procedura może być zastosowana wyłącznie jeden raz.

13.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami ogłoszenia o zamówieniu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, również w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz gdy oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt umowy stanowi załącznik nr 4), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY:

15.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

15.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

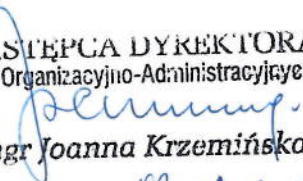
15.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Zamawiający przed zawarciem umowy - może zażądać umowy regulującej

współpracę tych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SĄ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3,
4. Projekt umowy - załącznik nr 4.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych


mgr Joanna Krzezińska

03.02.2017.

Wojtek.

