



INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ZAKŁAD CERTYFIKACJI

ul. FILTROWA 1, 00-611 WARSZAWA
tel.: (22) 57 96 167,168, (22) 825 52 29,
e-mail: certyfikacja@itb.pl, www.itb.pl



INFORMATOR OBSZAR KRAJOWY - ZNAK BUDOWLANY B

CERTYFIKACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH

w obszarze regulowanym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2016, poz. 1966 z późn. zm.).

Certyfikacja prowadzona jest przez Zakład Certyfikacji Instytutu Techniki Budowlanej - jednostkę certyfikującą wyroby akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – nr akredytacji AC 020.

CERTYFIKACJA WYROBÓW i ZKP W SYSTEMIE KRAJOWYM

Zakład Certyfikacji prowadzi certyfikację wyrobów według systemów 1+ i 1 oraz ZKP według systemu 2+ w obszarze regulowanym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 roku, oceniając zgodność wyrobu i/lub ZKP z wymaganiami krajowych specyfikacji technicznych.

Krajowe specyfikacje techniczne to Polskie Normy i krajowe oceny techniczne. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności, aprobaty techniczne wydane przed 31.12.2016 r. mogą być wykorzystywane jako krajowe oceny techniczne do końca okresu ich ważności.

W ramach systemów 1+ i 1, gdy dokumentami odniesienia dla wyrobu są Polskie Normy Zakład Certyfikacji przeprowadza następujące działania:

- dokonuje oceny właściwości użytkowych wyrobu budowlanego na podstawie badań lub obliczeń, tabelarycznych wartości lub opisowej dokumentacji wyrobu,
- przeprowadza wstępną inspekcję zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji;
- wydaje krajowy certyfikat stałości właściwości użytkowych.

Badania wyrobów są prowadzone we własnym laboratorium badawczym nr akredytacji AB 023 lub u podwykonawcy.

Podwykonawcami mogą być:

- laboratoria akredytowane przez jednostkę akredytującą, będącą sygnatariuszem Wielostronnego Porozumienia EA (European co-operation for Accreditation) - EA MLA;
- laboratoria nieakredytowane (w przypadku braku laboratorium akredytowanego), które zostało pozytywnie ocenione i z którym Zakład posiada stosowne porozumienie.

W ramach systemów 1+ i 1, gdy dokumentami odniesienia dla wyrobu są krajowe oceny techniczne, w tym aprobaty techniczne, Zakład Certyfikacji przeprowadza następujące działania:

- przeprowadza wstępną inspekcję zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji;
- wydaje krajowy certyfikat stałości właściwości użytkowych.

Ocenę właściwości użytkowych wyrobu budowlanego stanowią ustalenia zawarte w krajowej ocenie technicznej.

W ramach systemu 2+, gdy dokumentami odniesienia dla wyrobu są Polskie Normy, aprobaty techniczne lub krajowe oceny techniczne, Zakład Certyfikacji przeprowadza następujące działania:

- przeprowadza wstępną inspekcję zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji, sprawdzając jednocześnie czy producent wykonał ocenę właściwości użytkowych wyrobu budowlanego;
- wydaje krajowy certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji.

lipiec 2020

NADZÓR NAD CERTYFIKATAMI WYROBÓW I ZKP W SYSTEMIE KRAJOWYM

W ramach systemu 1+, niezależnie od dokumentu odniesienia, Zakład Certyfikacji:

- przeprowadza inspekcję zakładowej kontroli produkcji w celu oceny i ewaluacji ZKP;
- przeprowadza kontrolne badania próbek pobranych w zakładzie produkcyjnym lub obiektach magazynowych producenta (jeśli dokument odniesienia nie określa częstotliwości to badania powinny być wykonane co najmniej raz na 3 lata);
- ocenia sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji.

W ramach systemu 1, 2+, niezależnie od dokumentu odniesienia, Zakład Certyfikacji:

- przeprowadza inspekcję zakładowej kontroli produkcji w celu oceny i ewaluacji ZKP;
- ocenia sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji.

PROCES CERTYFIKACJI

Informacja na temat trybu certyfikacji w Zakładzie Certyfikacji ITB znajduje się na stronach internetowych Instytutu (www.itb.pl).

Zamieszczone są tam:

- Informator *OBSZAR KRAJOWY ZNAK BUDOWLANY B - CERTYFIKACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH w obszarze regulowanym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U 2016, poz. 1966)*;
- Formularz *Wniosku o certyfikację na potrzeby oznakowania B*;
- Komunikaty dotyczące aktualności działań związanych z certyfikacją prowadzoną przez Zakład Certyfikacji ITB.

Klient, zainteresowany uzyskaniem certyfikatu może pobrać wymienione dokumenty osobiście w Zakładzie Certyfikacji pod adresem ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa p. 121a, I piętro.

Informacje na temat procesu certyfikacji Klient może również uzyskać poprzez kontakt z Zakładem [tel. (22 57 96 167), e-mail: certyfikacja@itb.pl].

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu przekazuje do Zakładu wypełniony *Wniosek* o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu lub ZKP i prowadzenie nadzoru nad certyfikatem wraz ze stosownymi załącznikami tj.:

- dokumentami, umożliwiającymi identyfikację wyrobu (dokumentacja techniczna, katalogi, schematy, opisy itp.);
- dokumentacją zakładowej kontroli produkcji, opracowaną zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia;
- dokument odniesienia (jeżeli jest nim krajowa ocena techniczna lub aprobaty techniczna);
- kopię certyfikatu systemu zarządzania jakością (w przypadku jego posiadania) zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001;
- aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez Producenta i/lub Upoważnionego Przedstawiciela (wypis z rejestru sądowego) – nie starsze niż 3 miesiące;
- upoważnienie do reprezentowania Producenta (jeżeli Klientem jest nie Producent ale Upoważniony Przedstawiciel) i wprowadzenia wyrobu do obrotu;

Po złożeniu przez Klienta *Wniosku*, Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wstępnej (bezzwrotnej), związanej z procesem certyfikacji, zgodnej z aktualnym cennikiem opłat.

Zakład Certyfikacji przeprowadza przegląd *Wniosku* w celu ustalenia czy:

- Zakład ma możliwość przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- Zakład dysponuje środkami i posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu we wnioskowanym zakresie;
- informacja o Kliencie i otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do rozpoczęcia procesu;
- Klient rozumie wymagania Zakładu Certyfikacji stawiane w procesie certyfikacji i nadzoru nad certyfikatem;
- Klient dokonał opłaty wstępnej.

Przy przeglądzie wniosku bierze się pod uwagę:

- dokument odniesienia;
- zakres certyfikacji, wnioskowany przez Klienta;
- zakres akredytacji Zakładu;
- miejsce działalności Klienta;
- dokumentację dostarczoną razem z wnioskiem.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu *Wniosku*, Prowadzący proces kontaktuje się z Klientem w celu uzupełnienia wniosku i/lub dokumentów z nim związanych, m.in.:

- prosi Klienta o uzupełnienie dokumentacji;
- czeka na dokonanie opłaty wstępnej przez Klienta.

Brak możliwości przeprowadzenia przez Zakład procesu certyfikacji może wystąpić, gdy:

- zakres akredytacji Zakładu nie obejmuje dokumentu odniesienia dla wyrobu i ZKP oraz rodzaju certyfikacji, o które występuje Klient;
- Zakład nie dysponuje właściwymi środkami lub nie posiada kompetencji do przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- nie istnieje dokument odniesienia, który może stanowić podstawę certyfikacji.

Klient zostaje wówczas poinformowany pisemnie o braku możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji.

Po przyjęciu *Wniosku* do realizacji sporządzana jest umowa.

Podpisanie umowy przez obie strony umożliwia Zakładowi rozpoczęcie działań związanych z oceną.

Działania związane z oceną

W przypadku systemów 1+ i 1, gdy dokumentami odniesienia dla wyrobu są Polskie Normy, przeprowadzana jest ocena właściwości użytkowych wyrobu budowlanego z wymaganiami.

W przypadku systemów 1+, 1, 2+ przeprowadzana jest wstępna inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji.

Proces podejmowania decyzji

Komplet dokumentów zawierający wyniki przeprowadzonych ocen podlega weryfikacji. Pozytywne wyniki oceny i weryfikacji umożliwiają podjęcie decyzji o udzieleniu certyfikacji.

W przypadku negatywnej oceny podejmowana jest decyzja o odmowie wydania certyfikatu, która jest przekazywana klientowi wraz z uzasadnieniem.

Certyfikat

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie wydania certyfikatu oraz po uregulowaniu należności za przeprowadzony proces certyfikacji, Klientowi przekazane zostają 3 egzemplarze certyfikatu.

W przypadku systemów 1+, 1 wydawany jest krajowy certyfikat stałości właściwości użytkowych.

W przypadku systemu 2+ wydawany jest krajowy certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji.

Klient otrzymuje również następujące znaki certyfikacji ITB (2 egzemplarze):

- znak certyfikacji ITB "Wyrób budowlany" - w przypadku certyfikacji wyrobu;
- znak certyfikacji ITB "Zakładowa kontrola produkcji", jeżeli certyfikacja dotyczyła ZKP.

Z chwilą otrzymania certyfikatu, Klientowi przysługuje prawo posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji ITB, zgodnie z załącznikiem do umowy.

Certyfikaty są ważne:

- bezterminowo, w przypadku gdy dokumentem odniesienia dla wyrobu jest Polska Norma,
- do czasu ważności krajowej oceny technicznej lub aprobaty technicznej.

W obydwu wymienionych przypadkach certyfikaty zachowują swoją ważność pod warunkiem, że wyrób spełnia wymagania dokumentu odniesienia oraz nie uległy istotnym zmianom warunki produkcji i zakładowa kontrola produkcji.

Czas procesu certyfikacji

Zakład przeprowadza proces certyfikacji wyrobu lub ZKP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy przez klienta i od dostarczenia kompletnej dokumentacji, wystarczającej do przeprowadzenia procesu certyfikacji pod warunkiem, że

Klient:

- uiścił opłatę wstępną
- przekazał do Zakładu dokumentację ZKP (w przypadku Klientów certyfikowanych już przez Zakład - Prowadzący proces uzgadnia z klientem zakres dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia danego procesu; Zakład dopuszcza możliwość zapoznania się z dokumentacją systemu zakładowej kontroli produkcji w trakcie inspekcji, w siedzibie klienta);
- przekazał do Zakładu wszystkie pozostałe dokumenty i informacje, o które prosił Zakład;
- w przypadku systemów 1+, 1, gdzie dokumentem odniesienia jest Polska Norma, zlecił wykonanie badań w zakresie ustalonym przez Zakład i upoważnił laboratorium do przekazania raportów bezpośrednio do Zakładu, a laboratorium wykonało badania i przekazało (bezpośrednio lub przez Klienta) raporty z tych badań;
- w przypadku systemów 2+ posiada raporty z badań, przeprowadził ocenę właściwości użytkowych wyrobu na podstawie tych badań i wykazał zgodność wyników badań z wymaganiami dokumentu odniesienia;
- wyraził zgodę na przeprowadzenie inspekcji w terminie zaproponowanym przez Zakład

i Zakład:

- nie stwierdził żadnych niezgodności w procesie oceny, które mogłyby mieć wpływ na spełnienie przez wyrób wymagań dokumentu odniesienia.

Jeżeli w trakcie procesu okaże się, że konieczne jest uzupełnienie dokumentacji i/lub przeprowadzenie dodatkowych działań przez Klienta, okres ten wydłuża się o czas, w którym Klient dokona niezbędnych uzupełnień i powiadomi Zakład o ich wykonaniu.

Przerwanie procesu certyfikacji

Anulowanie procesu certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta w okresie przed przygotowaniem umowy o przeprowadzenie procesu certyfikacji i prowadzenie nadzoru nad certyfikatem.

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta lub wówczas, gdy Klient:

- w ciągu 90 dni
 - od daty zawarcia umowy nie przekazał podpisanej umowy do Zakładu;
 - od daty wystawienia faktury przez Instytut nie ureguluje zobowiązań finansowych określonych w umowie;
- w ciągu 12 miesięcy
 - nie dostarczył do Zakładu dokumentów wymaganych przez Zakład;
 - nie przekazał do Zakładu informacji, o które prosił Zakład;
 - nie wykonał działań, które wskazał Zakład;
 - nie wyraził zgody na przeprowadzenie inspekcji certyfikacyjnej w terminie zaproponowanym przez Zakład.

NADZÓR NAD CERTYFIKATEM

Inspekcje. Badania.

W przypadku systemów 1+, 1, 2+ przeprowadzana jest inspekcja. Terminy inspekcji określone są w decyzjach o udzieleniu certyfikatu lub decyzjach dotyczących nadzoru. Częstotliwość inspekcji określana jest w umowie zawartej pomiędzy ITB z Klientem. Inspekcje odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w roku lub zgodnie z częstotliwością określoną w dokumencie odniesienia.

Dodatkowo w systemie 1+ przeprowadzane są badania kontrolne.

Termin planowanej inspekcji można przyspieszyć lub podjąć decyzję o przeprowadzeniu inspekcji specjalnej i dodatkowych badań wyrobu na koszt Klienta w przypadku:

- naruszenia przez Klienta warunków umowy zawartej pomiędzy ITB a Klientem;
- wpłynięcia do Zakładu skargi, dotyczącej wyrobu objętego certyfikatem;
- otrzymania informacji z handlu i/lub od nabywców certyfikowanych wyrobów o niespełnieniu przez nie wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu;
- w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji Klienta

oraz na podstawie analizy raportu z inspekcji ZKP, wskazującej na:

- występowanie niezgodności w ZKP;
- brak wykonania działań korygujących przez Klienta.

Decyzje w nadzorze nad certyfikatem.

Komplet dokumentów zawierający wyniki działań przeprowadzonych w nadzorze podlega weryfikacji. Pozytywne wyniki oceny umożliwiają podjęcie decyzji o utrzymaniu certyfikacji.

W przypadku negatywnej oceny mogą być podjęte decyzje o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu.

W procesie nadzoru, jeśli zajdą uzasadnione okoliczności, mogą być podejmowane decyzje dotyczące rozszerzenia zakresu certyfikacji, ograniczenia zakresu certyfikacji, wymiany certyfikatu, przeniesienia praw do certyfikatu, przedłużenia lub odmowy przedłużenia certyfikatu oraz konieczności przeprowadzenia dalszych działań ze strony Klienta i Zakładu.

Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji w okresie nadzoru nad certyfikatem

Podstawą oceny sposobu wykorzystywania certyfikatów jest:

- analiza skarg i reklamacji zgłaszanych Klientowi i/lub wpływających do Zakładu oraz zapisów z działań korygujących podjętych przez Klienta;
- ocena skuteczności działań, podejmowanych przez Klienta w związku z reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobach, mającymi wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji;
- sprawdzenie znakowania wyrobów;
- sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji w materiałach reklamowych i promocyjnych.

Sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji przez Klienta zostaje oceniany przez:

- zespół inspektorów podczas inspekcji ZKP;
- prowadzącego proces w ramach nadzoru nad certyfikatem;
- Kierownika Zakładu / Zastępcę Kierownika na podstawie dokumentacji i zapisów z nadzoru.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania przez Klienta z wydanego certyfikatu podejmowane są działania, które mogą obejmować:

- konieczność przeprowadzenia przez Klienta niezbędnych działań korygujących;
- przeprowadzenie dodatkowej inspekcji ZKP;
- zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu;
- inne działania prawne określone obowiązującymi przepisami.

PONOWNA CERTYFIKACJA, ZAWIESZANIE, COFANIE WAŻNOŚCI, WYMIANA CERTYFIKATU, OGRANICZENIA I ROZSZERZENIA ZAKRESU CERTYFIKACJI

Przedłużenie okresu ważności certyfikatu może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu, złożony nie później niż 3 miesiące przed datą upływu terminu ważności certyfikatu. Złożenie *Wniosku* przez Wnioskującego po upływie ważności certyfikatu jest traktowane jak wystąpienie o ponowne przeprowadzenie procesu certyfikacji.

Zawieszenie ważności certyfikatu może nastąpić w przypadku, gdy:

- występują niezgodności z wymaganiami dokumentów, stanowiących podstawę wydania certyfikatu;
- Posiadacz certyfikatu w nieprawidłowy sposób korzysta z wydanego certyfikatu i/lub znaku certyfikacji;
- nie zostały podjęte przez Posiadacza certyfikatu niezbędne działania korygujące;
- Posiadacz certyfikatu nie przeprowadza badań wyrobu (w przypadku certyfikacji wyrobu);
- Posiadacz certyfikatu uniemożliwia przeprowadzenie inspekcji w nadzorze;
- Posiadacz certyfikatu nie uregulował zobowiązań finansowych określonych w umowie w ciągu 90 dni od daty wystawienia faktury przez Instytut;
- Posiadacz certyfikatu wystąpił z wnioskiem o zawieszenie certyfikatu.

Posiadacz certyfikatu nie może korzystać z wydanego certyfikatu i znaku certyfikacji w okresie zawieszenia certyfikatu.

Czas zawieszenia nie powinien wynosić więcej niż 6 miesięcy. Po tym terminie, w przypadku nie usunięcia przyczyny zawieszenia certyfikatu, certyfikat powinien być cofnięty.

Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w części lub w całości w przypadku, gdy:

- Posiadacz certyfikatu nie spełnił, w ustalonym czasie, warunków postawionych przez Zakład przy zawieszeniu ważności certyfikatu;
- Posiadacz certyfikatu zaprzestał produkcji wyrobu;
- Firma została zlikwidowana;
- Posiadacz certyfikatu wystąpił z wnioskiem o cofnięcie certyfikatu.

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić na podstawie:

- zgłoszenia Klienta (pismo);
- wniosków z inspekcji;
- decyzji Zakładu po zakończeniu okresu zawieszenia certyfikatu w części.

Wymiana certyfikatów może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu.

OPINIE EKSPERTÓW TECHNICZNYCH

We wszystkich przypadkach budzących wątpliwości Zakład Certyfikacji zleca opracowanie opinii Ekspertowi technicznemu Zakładu, po czym podejmuje decyzję w powyższych sprawach.

ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH

Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych mogą wynikać ze:

- zmiany stosowanego systemu certyfikacji;
- zmian w dokumentach odniesienia, dotyczących wyrobu i/lub ZKP;
- zmian w przepisach prawnych.

Zakład Certyfikacji informuje Klientów o zmianach. Jeżeli jest taka konieczność Klienci są zobowiązani do wprowadzenia odpowiednich zmian w swoim systemie ZKP i ewentualnie produkcji wyrobu w terminie określonym przez Zakład.

POUFNOŚĆ I BEZSTRONNOŚĆ

Instytut deklaruje zachowanie poufności i bezstronności prowadzonych procesów certyfikacji.

ODWOŁANIA I SKARGI DOTYCZĄCE ZAKŁADU

Każdy Klient Zakładu Certyfikacji ma prawo odwołać się od decyzji Kierownictwa Zakładu do Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, a także w kolejnym etapie do Zespołu ds. Odwołań i Skarg, działają-

cym przy Komitecie ds. Certyfikacji. Może on także złożyć skargę dotyczącą sposobu postępowania Zakładu na poszczególnych etapach procesu certyfikacji i/lub nadzoru nad certyfikatem.

Odwołania od decyzji powinny być składane na piśmie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Skargi dotyczące pracy Zakładu również powinny być składane na piśmie.

Do odwołania lub skargi powinno być dołączone uzasadnienie i dokumenty potwierdzające słuszność złożenia odwołania lub skargi.

Odwołania

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej lub Zespół ds. Odwołań i Skarg zapoznaje się z odwołaniem Klienta oraz pełną dokumentacją, dotyczącą rozpatrywanej sprawy, przekazaną przez Zakład i przeprowadza analizę zasadności tego odwołania. Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej lub Zespół ds. Odwołań i Skarg może rozpatrywać również wyjaśnienia Zakładu w powyższej sprawie.

W przypadku, gdy składający odwołanie odwołuje się od decyzji Kierownictwa Zakładu do Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, zostaje on poinformowany o przysługującym mu prawie odwołania się do Zespołu ds. Odwołań i Skarg.

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej informuje składającego odwołanie o zakończeniu wymienionego postępowania.

Skargi dotyczące Zakładu Certyfikacji

Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadamia składającego skargę o jej przyjęciu.

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej rozpatruje skargę, analizując również wyjaśnienia Zakładu w tej sprawie i podejmuje decyzję dotyczącą postępowania związanego z tą skargą.

Skargi dotyczące Zakładu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia skargi.

Jeżeli wynika to z decyzji Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, Zakład Certyfikacji przeprowadza odpowiednie korekty i działania korygujące.

Jeżeli składającym skargę był Klient Zakładu, a skarga była związana z procesem prowadzonym w Zakładzie na zlecenie tego Klienta – Klient otrzymuje informację o ww. decyzji oraz zostaje poinformowany o rezultacie jej rozpatrzenia.

W przypadku, gdy skarga nie była związana z procesem prowadzonym na zlecenie składającego skargę, zostaje on poinformowany o zakończeniu rozpatrywania skargi i jeżeli jest to możliwe – o rezultacie jej rozpatrzenia – z zachowaniem poufności.

Składający skargi zostają poinformowani o możliwości składania skarg do Zespołu ds. Odwołań i Skarg PCA na działanie jednostek certyfikujących ITB.

Skargi dotyczące Klientów Zakładu

Skargi powinny być składane do Zakładu na piśmie. Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadamia składającego skargę o jej przyjęciu. Zakład analizuje skargę oraz związaną z nią dokumentację oraz ustala określony sposób postępowania związanego ze skargą.

Skargi dotyczące Klientów Zakładu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia skargi. Jeżeli rozpatrzenie skargi wymaga dodatkowych działań okres ten może zostać wydłużony. Składający skargę, zostaje poinformowany o zakończeniu rozpatrywania skargi i jeżeli jest to możliwe – o rezultacie jej rozpatrzenia – z zachowaniem poufności.

PUBLIKACJE

Instytut publikuje na stronie internetowej ITB (www.itb.pl):

- Informatory na temat działalności Zakładu Certyfikacji;
- Politykę jakości i bezstronności;
- Wzory *Wniosków* o przeprowadzenie procesu certyfikacji i prowadzenie nadzoru nad certyfikatem;
- Wytyczne dla producentów wyrobów budowlanych dotyczące zakładowej kontroli produkcji;
- Zakres akredytacji jednostki certyfikującej wyroby nr AC 020;
- Na życzenie zainteresowanych stron potwierdzany jest status udzielonej certyfikacji.

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI CERTYFIKACYJNEJ I OPŁATY

Finasowanie działalności certyfikacyjnej Zakładu Certyfikacji jest realizowane ze środków pozyskiwanych w wyniku prowadzonych procesów certyfikacji oraz dodatkowo ze środków uzyskanych na działalność statutową Instytutu. Klienci

Zakładu Certyfikacji ponoszą opłaty z tytułu prac związanych z prowadzeniem na ich potrzeby procesów certyfikacji wyrobów i ZKP a także z tytułu nadzoru nad certyfikatami.

Informacje dotyczące opłat i ich wysokości zawarte są w aktualnym Cenniku Zakładu Certyfikacji dostępnym w Zakładzie.

AKTY NORMATYWNE I PRZEPISY PRAWNE

- PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- PN-EN ISO/IEC 17020:2012 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję;
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzorze rynku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 544)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2016, poz. 1966 z późn. zm.)

Klienci Zakładu Certyfikacji, którzy uzyskali krajowy certyfikat stałości właściwości użytkowych lub krajowy certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji mogą wydać krajową deklarację właściwości użytkowych i znakować wyrób ZNAKIEM BUDOWLANYM



Dodatkowo Instytut upoważnia właścicieli certyfikatów do stosowania poniższych znaków certyfikacji ITB

