

Zarządzenie nr 27
Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej
z dnia 11 sierpnia 2009 r.

w sprawie zakresu działalności Rady Technicznej, powołania
Przewodniczącego i Członków Rady Technicznej oraz zasad odpłatności
za udział w jej pracach

Mając na uwadze, że ocena przydatności wyrobów do stosowania w budownictwie i procedury certyfikacyjne powinny być prowadzone w oparciu o podstawy naukowe i wiedzę praktyczną oraz, że analizy danych otrzymywane od wszystkich zainteresowanych stron powinny zapewniać uzyskiwanie wyważonych ocen i bezstronnych rozstrzygnięć

oraz

działając na podstawie punktu E.2 Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej i punktu II.2 Załącznika do ww. Regulaminu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13 Dyrektora Instytutu z dnia 30 kwietnia 2003 roku z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1
Skład Rady Technicznej

Powołuję do Rady Technicznej:

- dr inż. Jana Bobrowicza, jako jej Przewodniczącego

oraz następujących pracowników Instytutu jako jej Członków:

- dr Andrzeja Borowego,
- dr inż. Grażynę Bundyrę-Oracz,
- mgr inż. Barbarę Dobosz,
- dr inż. Barbarę Francke,
- mgr inż. Zbigniewa Gałkowskiego,
- dr inż. Krzysztofa Kasperkiewicza,
- dr inż. Kazimierza Koniecznego,
- mgr inż. Wojciecha Kujawskiego
- dr Stanisława Łukasika,
- dr inż. Marka Niemasa,
- dr inż. Pawła Sulika.

§ 2
Zadania Rady Technicznej

Do zadań Rady Technicznej należy:

- 1) opiniowanie projektów Zaleceń Udzielania Aprobata Technicznych i Zaleceń Udzielania Rekomendacji Technicznych oraz projektów Ustaleń Aprobacyjnych i Ustaleń Rekomendacyjnych,
- 2) przygotowywanie stanowiska Rady do odwołań Wnioskodawców aprobata i rekomendacji,
- 3) opiniowanie wniosków o uchylenie Aprobata Technicznego lub Rekomendacji Technicznej,

- 4) rozpatrywanie spraw skierowanych do Rady przez Kierownika Zakładu Aprobac Technicznych, Kierownika Zakładu Certyfikacji lub Wnioskodawców,
- 5) opiniowanie kryteriów certyfikacji,
- 6) opiniowanie projektów programów certyfikacji i zasad oceny zgodności grup wyrobów,
- 7) opiniowanie projektów dokumentów ETAG i CUAP opracowywanych w ramach EOTA.

§ 3

Tryb pracy Rady Technicznej

1. Posiedzenia Rady Technicznej zwołuje Przewodniczący na wniosek Kierownika Zakładu Aprobac Technicznych lub Kierownika Zakładu Certyfikacji.
2. Sposób zwoływania posiedzeń zostanie określony w Regulaminie Rady Technicznej. Regulamin określi ponadto tryb pracy, sposób podejmowania decyzji przez Radę Techniczną oraz tryb powoływania przez nią Zespołów Roboczych, o których mowa w §4.
3. Na posiedzenia Rady Technicznej mogą być zapraszani:
 - 1) pracownicy ITB,
 - 2) przedstawiciele organizacji producentów i wykonawców budowlanych,
 - 3) przedstawiciele głównych inwestorów publicznych,
 - 4) przedstawiciele stowarzyszeń technicznych,
 - 5) przedstawiciele organów administracji państwowej,
 - 6) eksperci.
4. Między posiedzeniami Rady, do jej reprezentowania upoważniony jest Przewodniczący.

§ 4

Zespoły Robocze

1. Rada Techniczna może powoływać Zespoły Robocze, ustanawiając ich składy i przewodnictwa.
2. Zespoły Robocze są ciałami opiniodawczo-doradczymi.
3. W skład Zespołów Roboczych mogą być powoływani pracownicy ITB oraz zewnętrzni eksperci, m.in. przedstawiciele innych jednostek badawczo-rozwojowych, wyższych uczelni, laboratoriów badawczych, etc. Zaproszenia do wzięcia udziału w Zespole Roboczym dokonuje Przewodniczący Rady Technicznej.
4. W posiedzeniach Zespołów Roboczych mogą uczestniczyć członkowie Rady Technicznej z prawem głosu.

§ 5

Udział wnioskodawcy w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego

1. Na część posiedzenia Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego dotyczącej określonego wyrobu może być zaproszony Producent (Wnioskodawca). Producenta mogą reprezentować wyznaczeni przez niego przedstawiciele.
2. Producent ma prawo powołać swoich ekspertów i upoważnić ich do udziału w posiedzeniu.

§ 6

Zasady funkcjonowania Rady Technicznej i Zespołów Roboczych

1. Przewodniczący czuwa nad bezstronnością i niezależnością działania Rady Technicznej.

2. Specjaliści uczestniczący w posiedzeniach Rady Technicznej i Zespołów Roboczych obowiązani są:
 - formułować opinie w oparciu o podstawy naukowe i wiedzę praktyczną,
 - dokonywać analizy danych otrzymywanych od wszystkich zainteresowanych stron w sposób zapewniający uzyskanie uzasadnionej oceny,
 - zapewnić podejmowanie bezstronnych rozstrzygnięć,
 - zachować poufność informacji uzyskanych w ramach prac Rady Technicznej i Zespołów oraz tajemnicę co do zastrzeżonych przez Producenta (Wnioskodawcę) wyników badań, dokumentacji technicznej i opisu technologii.
3. Opinie i stanowiska Rady Technicznej podpisywane są przez jej Przewodniczącego.

§ 7 Sekretariat

Sekretariat Rady Technicznej prowadzi Zakład Aprobat Technicznych w zakresie dotyczącym spraw związanych z zagadnieniami aprobacjami technicznymi oraz Zakład Certyfikacji w zakresie dotyczącym certyfikacji.

§ 8 Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołów Roboczych przysługuje zewnętrznym specjalistom i ekspertom nie będącym pracownikami ITB, formalnie zaproszonym do udziału w posiedzeniach.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje biorącym udział w posiedzeniach Producentom (Wnioskodawcom) oraz ich przedstawicielom i zaproszonym przez nich ekspertom.
3. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego ustala się w wysokości 180 zł.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie wniosku Kierownika Zakładu Aprobacjami Technicznymi lub Kierownika Zakładu Certyfikacji, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady Technicznej.

§ 9 Zwrot kosztów podróży

1. Pracownikom Oddziałów ITB uczestniczącym w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego należy się zwrot kosztów podróży na zasadach przyjętych dla podróży służbowych.
2. Zamiejscowym specjalistom i ekspertom nie będącym pracownikami ITB, zaproszonym do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego przysługuje w związku z udziałem w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego zwrot kosztów podróży.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje biorącym udział w posiedzeniach Producentom (Wnioskodawcom) oraz ich przedstawicielom i zaproszonym przez nich ekspertom.
4. W przypadku uprawnionych do zwrotu kosztów podróży uczestników posiedzeń Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego oddelegowanych przez zatrudniającą ich instytucję macierzystą, rozliczenie kosztów podróży jest dokonywane na podstawie noty

obciążeniowej względnie refaktury wystawionej przez delegującą instytucję, obciążającej Instytut Techniki Budowlanej.

5. W przypadku osób fizycznych uprawnionych do otrzymania zwrotu kosztów podróży, podstawą do uzyskania zwrotu jest przedstawienie dowodów poniesienia kosztów np.: biletów, faktur wystawionych na:

Instytut Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa
NIP : 525-000-93-58

względnie rachunków lub wydruków z kasy fiskalnej

6. Każdy dowód poniesienia kosztów musi być opisany. Opis zawiera informację, kto odbył podróż, w jakim terminie i celu oraz podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów. Zwrot poniesionych kosztów wynikających z uczestnictwa w posiedzeniu Rady Technicznej lub Zespołu Roboczego zatwierdza do wypłaty Przewodniczący Rady Technicznej.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Traci moc Decyzja Dyrektora ITB z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie zasad odpłatności za udział w pracach Komisji Aprobatach Technicznych.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Techniki Budowlanej

Marek Kaproń